

08.12.2023

İhale Adı : Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği Seyahat ve Etkinlik Organizasyon İhalesi  
Sözleşme Numarası : IPA III/2023/443-326  
İhale Başlığı : Seyahat ve Organizasyon Hizmetleri Alım İhalesi  
İhale Numarası : IPA III/2023/443-326/001

Sizi Türkiye ile Avrupa Birliği arasındaki Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA)'nın kapsamında, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Türkiye'de Katılımcı Demokrasinin Güçlendirilmesi: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi Projesi Faz III CEİDizler- (Enhancement of Participatory Democracy in Türkiye : Monitoring Gender Equality with Rights Based Indicators Project- Phase III) adlı ve IPA III/2023/443-326 numaralı projemizin uygulanması çerçevesinde ekte detaylandırılmış **“Seyahat ve Etkinlik Organizasyon Hizmetleri Alımı”** için teknik teklif ve mali teklif sunmak üzere davet ediyoruz.

1. İstenen hizmetlerle ilgili bilgi EK 1: İş Tanımı bölümünde verilmiştir.
2. Bu davet mektubunda yer alan hizmetlerin tamamı için teklif vermeniz gerekmektedir. Sözleşme bir bütün olarak ihale edilecek ve değerlendirilecektir.
3. Verilen teklif mali ve teknik seçim kriterleri çerçevesinde değerlendirilecektir. Değerlendirme kriterlerine EK 9'da yer verilmiştir.
4. Belirtilen formatta hazırlanmış teklifleriniz aşağıdaki adrese kargo ile gönderilmeli ya da elden teslim edilmelidir. Teklif verildiğine ilişkin bilgi mail ile bildirilmelidir.

Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği  
Yıldızevler Mah.721. Sok. 4/9 Çankaya/Ankara  
Telefon: +90-312 440 04 84  
E-mail: bilgi@ceid.org.tr

Teknik teklif fiyat teklifi ile birlikte sunulmalıdır. Teknik teklif ve fiyat teklifi **ayrı ayrı kapalı** zarflarda sunulmalıdır. Bu iki teklifin bulunduğu zarflar büyük bir zarfa konulmalı ve üzerinde aşağıdaki ifade bulunmalıdır.

Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği  
Seyahat ve Etkinlik Organizasyon İhalesi  
Gönderen: Firmanızın Adı

5. Teknik teklif, öngörülen yaklaşımların ana hatlarını, içermeli ve İş Tanımı doğrultusunda hazırlanmalıdır. İstenen her bir hizmet hakkında varsa daha önce yapılan çalışmalarınızı anlatan basılı materyal eklenmelidir.
6. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından derneğimize verilen 26.09.2023 tarihli ve KDV.IPA.CERT.2023/552 sayılı sertifika gereği fiyatlara KDV dahil edilmemelidir.
7. Teknik teklif ve fiyat teklifi 08/01/2024 günü saat 17.00'ye kadar elden ya da kargo veya iadeli taahhütlü posta ile teslim edilmelidir.

#### a. FİYAT

İhale konusu işlerin temini amacıyla toplam fiyat usulü izlenecektir. İlgili hizmet sunuculardan Etkinlik başına aşağıdaki tabloya göre bir maksimum birim fiyat teklif etmeleri beklenmektedir. Maksimum birim fiyatlar Euro olarak verilmelidir.

Bu ihaleye teklif verecek firmaların **Mali Tekliflerinde 4 unsura** yer vermeleri gerekmektedir.

***Faaliyet bazında açıklamalar ve faaliyetlerin düzenleneceği şehirler dikkate alınarak;***

- Organizasyon faaliyetleri (Konaklama, Kokteyl, Çay/Kahve İkramı, Yemek) için **Fiyat Teklifi.**

- Transfer işleri kapsamında her bir transfer (gidiş – dönüş) için **Sabit Bir Fiyat Teklifi** (Tüm faaliyetler süresince her bir transfer için ödenecek tutar sabit olacaktır).
- Ulaşım işleri kapsamında alınacak uçak, otobüs ve tren biletleri (gidiş- dönüş) için **Sabit Bir Fiyat Teklifi**.
- Tedarikçinin tüm faaliyetler nedeniyle sunacağı hizmetlerin **Toplam Azami Tutarı**.

Mali teklif etkinlikler için aşağıda bulunan tabloda yer alan bilgileri içermelidir. Etkinlikler dışında alınacak uçak/tren/otobüs biletleri için maksimum fiyatlar iş tanımında belirtilmiş olup, bu kalemlerin toplam tutarını içeren mali teklif ayrıca iletilmelidir.

Etkinlikler İller	Kick of Meeting	Project closure meeting and international conference	Common Understanding	Gender Equality Monitoring Report of Turkey-Launch Event	Regional Experience Sharing Meeting	Workshops for Effective Stakeholder Engagement	Grant Implementation Workshops for Micro-Grants	IBGEM Widespread M Training- IBGEM WMT	Enhancing Know-How Exchange among LOGEMPs	Ideathon	Tailor made training	Organisation of Advisory Board Meetings
Adana												
Ankara												
Bursa												
Eskişehir												
Gaziantep												
Hatay												
İstanbul												
İzmir												
Mersin												
Samsun												
Trabzon												
Toplam Tutar EUR												

\*Çevrimiçi yapılacak etkinlikler için il satırı dikkate alınmayacaktır, birim fiyat belirtilip yapılacak toplantı sayısı ile çarpılarak toplam tutara ulaşılabacaktır.

\*Bir kez düzenlenecek olan etkinlik maliyetleri, sadece iş tanımı ve etkinlik tablosunda belirtilmiş olan ilin karşısına yazılacaktır.

\*Birden fazla kez düzenlenecek etkinlikler için; iş tanımı ve etkinlik tablosu dikkate alınarak bir etkinlik bedeli hesaplanacak olup, etkinlik tablosunda belirtilen etkinlik sayısı ile çarpılacak ve toplam tutar bulunacaktır.

- Etkinlikler için hizmet temini sırasında, ihaleyi üstlenmeye hak kazanan yükleniciden her bir etkinlik için tek kişilik tam pansiyon (oda kahvaltı, toplantı paketi, akşam yemeği) konaklama tutarı ve etkinlik sırasında konaklamayacak katılımcılar için kişi başı toplantı paketi tutarlarını içeren 3 alternatif etkinlik tesisi önermesi istenecektir.
- Bu üç alternatif arasından teknik ve mali açıdan en uygun bulunan tesis İdare tarafından belirlenecektir. Yüklenicinin sunacağı tekliflerin ihale sonucunda sözleşme ile bağitlanmış maksimum birim fiyatların altında olması gerekmektedir. Ancak ihale sonucunda bağitlanan tutarlar maksimum birim fiyatlar niteliğinde olduğundan yüklenicinin her bir etkinlik için en uygun fiyatları temin etmesi beklenmektedir.
- İstisnai durumlarda bu maksimum tutarların aşılabilmesi için İdarenin ön onayının alınması gerekmektedir.

## b. ÖDEMELER

- İhale kapsamındaki etkinlikler, yüklenicinin sunduğu **üç alternatif arasından** idarenin belirlediği tesislerde gerçekleştirilecektir. Hizmete ilişkin ödemeler kabul edilen alternatif 3 tesisin birim tutarı ve gerçekleşen katılımcı/konaklama sayısı üzerinden hesaplanacaktır.
- Yüklenici, etkinlikler sonrası keseceği faturada sunduğu her bir hizmeti ayrı kalemler olarak belirtecektir. Ayrıca, seyahat, konaklama gibi harcama kalemlerinin toplamını, kişi sayısı ve birim fiyatları ile detaylı olarak gösteren bir excel tablosu hazırlanacaktır.
- İdare tarafından İş Tanımında belirtilen faaliyetlerin tamamının hayata geçirilmesi hedeflenmekte olup uygulama sürecinde, etkinlik sayısı, etkinliklerin zamanlaması, etkinlik süresi ve katılımcı sayıları değişiklik gösterebilir. Ulaşım, konaklama, toplantı ve katılımcı sayıları yaklaşık olarak belirlenmiştir. Etkinlik sayıları, katılımcı sayıları, toplantı paketi sayısı ve konaklama sayılarında oluşabilecek değişikliklerden İdare sorumlu tutulamaz.
- Ödemeler Türk Lirası cinsinden yapılacaktır. Toplam Türk Lirası tutarlar, **idarenin ilgili donöre**

**raporlama yapacağı döviz kuruna göre hesaplanacaktır.** Raporlama kuru idarenin çalışmakta olduğu bankanın döviz alış kurudur. Fatura, toplam tutar hesaplamaları sonucunda oluşan rakamlara istinaden kesilecektir.

- Faturaların etkinlik gerçekleştiğinden sonra en fazla 10 iş günü içerisinde İdareye teslim edilmesi gerekmektedir.
- Fatura bedelinin tamamı, işin tamamlanması ve faturanın ekleri ile birlikte İdareye tesliminden itibaren en geç 3 hafta içinde Yüklenicinin Mali Kimlik Formunda belirtilen banka hesabına yatırılacaktır.

#### **c. BÜTÇE**

Gelen tekliflerin mali değerlendirmesi sonucunda, ortaya çıkan fiyat tekliflerine karşılık gelen proje bütçelerinin yetersiz olduğunun, CEİD tarafından tespit edilmesi durumunda, CEİD ihaleyi tekrar açmakta serbesttir.

#### **d. DEĞERLENDİRME:**

Sadece idari uygunluğu geçen teklifler değerlendirmeye alınacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif,

- Teknik teklife verilen puan 0,40 ile
- Mali teklife verilen puan 0,60 ile çarpılarak belirlenir.

İhale, toplamda en yüksek puanı alan teklife verilir.

#### **e. GEÇERLİLİK TARİHİ:**

Teklifiniz, teklif vermek için öngörülen son teslim tarihinden itibaren 30 gün süreyle geçerli olacaktır.

#### **f. SÖZLEŞME:**

İhaleyi kazanmanız durumunda sözleşme Euro tutar üzerinden imzalanır. Ödemeler ilgili ödeme maddesinde belirtildiği üzere TL cinsinden yapılacaktır.

Daha fazla bilgi aşağıdaki adresten elde edilebilir:  
Bilgilendirmeden sorumlu kişi: Proje Direktörü- Ülker Şener Özbek  
Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği  
Yıldızevler Mah.721. Sk. 4/9 Çankaya/Ankara  
Telefon: +90-312-440 04 84

İhaleyi kazanmanız durumunda sunmanız gereken belgeler:

- Mali kimlik formu
- İsim, adres ve ulusal yetkililer tarafından verilen kayıt numaranızı gösteren resmi belgenin kopyası (örneğin; resmi gazete, Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösteren belgenin (Ticaret Sicil Gazetesi Kaydı, Oda Sicil Kayıt Sureti) ve Faaliyet Belgesinin kaşeli fotokopisi vb.)
- Vergi kayıt belgesinin kopyası (firma kaşeli imzalı)

Saygılarımızla,

CEİD Yönetim Kurulu  
Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği  
Yıldızevler Mah.721. Sk. 4/9 Çankaya/Ankara  
Telefon: +90 312 440 04 84

**Bilgi:** Aşağıdaki ekleri içeren ihale dosyası:

- EK-1: İş Tanımı
- EK-2: : Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikaları Kapsamında Aranan Kriterler
- EK-3: Seyahat ve Etkinlik Tablosu (gösterge niteliğindedir ve bağlayıcı değildir)
- EK-4: Hizmet Alımı İhalesi Teklif Sunum Formu
- EK-5: Teknik Teklif Taslağı (İstekli tarafından şablona uygun olarak sunulacak)
- EK-6: Tüzel Kişilik Formu
- EK-7: Değerlendirme Komisyonu Tayini
- EK-8: Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı
- EK-9: Hizmet Alımı İhalesi için Değerlendirme Tablosu
- EK-10: Taslak Sözleşme
- EK-11: Mali Kimlik Formu
- EK-12: Basitleştirilmiş Değerlendirme Raporu
- EK-13: Kazanan İstekliye Mektup
- EK-14: Kazanamayan İstekliye Mektup

## EK-1: İŞ TANIMI

### İŞ TANIMI

Sözleşme Numarası : IPA III/2023/443-326  
İhale Başlığı : SEYAHAT VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ ALIM İHALESİ  
İhale Numarası : IPA III/2023/443-326/001

#### 1. ÖN BİLGİ

##### 1.1. Projemiz hakkında genel bilgi

Türkiye’de Katılımcı Demokrasinin Güçlendirilmesi: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi Faz III-CEDİzler Projesi, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir doğrudan hibe projesidir. Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği olarak IPAlII/2023/443-326 referans numaralı projesine 01.09.2023 tarihinde başlamıştır. Proje Adana, Ankara, Bursa, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun ve Trabzon olmak üzere 11 ilde uygulanmaktadır. Proje çerçevesinde faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan katılımcıların ulaşım, havaalanı transferi, konaklama, mekân temini; yemek, çay, kahve, pasta, sandviç ikramları, kokteyl, görünürlük/kırtasiye kalemlerini içeren seyahat ve organizasyon ihalesi yoluna gidilmiştir.

Proje hakkında detaylı bilgiye web sitesinden ulaşabilirsiniz.

[ceidizler.ceid.org.tr](http://ceidizler.ceid.org.tr)

##### 1.2. Sözleşme makamı

Sözleşme makamı Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği (CEİD)’dir. Sözleşme Makamı bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır.

#### 2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

##### 2.1. Hizmet sağlayıcısından beklenen sonuçlar

Satın alınacak hizmet, İdarenin Proje etkinlikleri kapsamında Ocak 2024/Şubat 2027 tarihleri arasında Türkiye’nin 11 ilinde düzenleyeceği eğitim ve benzeri toplantıların organizasyonu kapsamında yemek, çay, kahve, pasta ikramı; mekan temini ve bu etkinliklere bağlı olarak idarece belirlenen kişilerin konaklama, uçak, otobüs biletlerinin rezervasyonu, alımı, havaalanı transferleri, online yapılacak etkinliklerin teknik destek ve simultane çeviri işlerini kapsar.

Söz konusu faaliyetlere ilişkin gösterge niteliği taşıyan ve bağlayıcılığı olmayan tablo ekte yer almaktadır (EK-3). CEİD tarafından söz konusu faaliyetlerin tamamının hayata geçirilmesi hedeflenmekte olup uygulama sürecinde, etkinlik sayısı, etkinliklerin zamanlaması, etkinlik süresi ve katılımcı sayıları değişiklik gösterebilecektir.

#### 3. İŞİN KAPSAMI

3.1.Genel Hizmet alımı ihalesine konu olan bütçe kalemleri aşağıda sıralanmıştır.

2.2.1. Local Travel by flight

2.2.3 Travel by train

5.7.1. Kick of Meeting

- 5.7.2. Project Closure Meeting and International Conference
- 5.7.3. Common Understanding
- 5.7.4. Gender Equality Monitoring Report of Türkiye-Launch Event
- 5.7.6 Regional Experience Sharing Meeting
- 5.7.7 Workshops for Effective Stakeholder Engagement
- 5.7.8 Grant Implementation Workshops for Micro-Grants
- 5.7.9 IBGEM Widespread M Training- IBGEM WMT
- 5.7.10 Enhancing Know-How Exchange among LOGEMPs
- 5.7.12 Ideathon
- 5.7.13 Tailor made training
- 5.7.14 Organisation of Advisory Board Meetings

Yukarıda belirtilen bütçe faaliyetleri çerçevesinde toplantı mekanları ve konaklama, yemek, çay kahve ikramı, sunucu temini gibi işler için tedarikçi en az 3 teklif sunacak, idarenin belirlediği teklifi satın alacak ve bunu idareye iletacaktır. İdare değerlendirmesi ertesinde söz konusu tekliflerden birini onaylayacaktır. Tedarikçi onaylanan teklifte ifade edilen tutardan o hizmeti satın alacaktır.

### **3.1. Faaliyetlerin detaylı listesi**

Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği proje kapsamında çok sayıda seyahat ve etkinliği düzenli, etkin ve ekonomik şartlarda gerçekleştirmek amacıyla seyahat ve organizasyon hizmetleri satın alacaktır. Bu çerçevede aşağıda tanımlanan özelliklere uyulması ve bu koşulların gözetilmesi bir mecburiyettir. Organizasyonların sorunsuz işleyişi yüklenici sorumluluğundadır. Tüm organizasyon sürecinde idare ile gerekli koordinasyon sağlanmalı, tüm işlemler öncesinde onay alınmalıdır.

Faaliyetler için öngörülen Katılımcı sayısı %10 fazla ya da az gerçekleşebilir. Tedarikçiler Mali tekliflerini bu çerçevede sunmalıdırlar. İhale süreçlerinde faaliyetler kapsamında katılımcı sayılarını kesin olarak öngörmek birden çok nedenle neredeyse imkânsız olmaktadır. İhale koşulları tüm teklif verenler için aynı olduğundan, teklif verenler bu riski öngörerek hareket etmek durumundadır.

#### **Faaliyet Bazında Açıklamalar**

- **2.2.1 Local Travel, 2.2.3 Travel by Train**

İhale kapsamında etkinlikler dışında CEİD personeli için yaklaşık 136 adet yurtiçi uçak bileti ve 24 adet tren/otobüs bileti satın alınacaktır. Bilet sayıları yaklaşık olarak belirlenmiştir. Bilet sayılarından oluşabilecek değişikliklerden İdare sorumlu tutulamaz.

İdare seyahat edecek kişilerin isimlerini, iletişim detaylarını ve seyahat yönlerini Yüklenici'ye seyahatin gerçekleşmesinden CEİD çalışanları için en az 2 gün önce iletacaktır. Yüklenici, en geç 24 saat içerisinde ilgili kişilerle iletişime geçerek seyahat planlamalarını yapar, biletleme işlemi gerçekleşmeden önce İdare ile bağlantıya geçer ve ücretler ile ilgili olarak onay alır.

Uçak biletleri için ödenecek tutar, havayolu firmasının faturasındaki toplam tutarından KDV tutarı düşülerek hesaplanır. Yüklenici firmaya uçak biletleri için bilet üzerindeki komisyon (TKM) dışında ayrıca hizmet bedeli ödenmeyecektir.

Yurt dışı uçuşlarda gidiş-dönüş uçak biletinin kişi başı maksimum maliyeti 400 €, yurt içi uçuşlarda gidiş-dönüş uçak biletinin kişi başı maksimum maliyeti 120 € olacaktır. İstisnai durumlarda bu maksimum tutarların aşılabilmesi için İdarenin ön onayının alınması gerekmektedir.

Tren ve otobüs biletlerinin kişi başı gidiş ve dönüş maksimum maliyeti 40 € olacaktır. İstisnai durumlarda bu maksimum tutarın aşılabilmesi için İdarenin ön onayının alınması gerekmektedir. Tren ve otobüs biletleri için ödenecek tutar, ilgili seyahat firmasının faturasındaki toplam tutarından KDV tutarı düşülerek hesaplanır.

\*Maksimum tutarlar aşağıda ayrıntılandırılmış olan etkinliklerde satın alımı yapılacak biletler için de geçerlidir.

- **5.7.1. Kick of Meeting**

Bu faaliyet bir kez ve bir gün olmak üzere düzenlenecektir. Toplantı Ankara'da en az 4 yıldızlı bir otelde gerçekleştirilecektir. Toplantının katılımcı sayısının 120 olması öngörülmektedir. Bunlardan 60 katılımcının Ankara dışından gelecek olup, havaalanı transferleri, uçak biletleri, birer gecelik konaklama (kahvaltı ve akşam yemeği) bu faaliyet kapsamındadır. Ayrıca gün içinde tüm katılımcılara iki kez çay, kahve ikramı, öğle yemeği ve kokteyl verilecektir. Simultane çeviri hizmeti, salon kirası, bayrak, kırtasiye, afiş, sunum ve isim etiketi gibi diğer materyaller, görünürlük kuralları ve öğeleri bu faaliyet kapsamındadır.

- **5.7.2 Project Closure Meeting and International Conference**

Bu faaliyet bir kez ve bir gün olmak üzere düzenlenecektir. Toplantı Ankara'da en az 4 yıldızlı bir otelde gerçekleşecektir. Toplantının katılımcı sayısının 120 olması öngörülmektedir. Bunlardan 60 kişi Ankara dışından, 4 kişi yurtdışından (Avrupa ülkeleri) gelecek olup havaalanı transferleri, uçak biletleri, birer gecelik konaklama (kahvaltı ve akşam yemeği) bu faaliyet kapsamındadır. Ayrıca gün içinde tüm katılımcılara iki kez çay, kahve ikramı, öğle yemeği ve kokteyl verilecektir. Simultane çeviri hizmeti, salon kirası, bayrak, kırtasiye, afiş, sunum ve isim etiketi gibi diğer materyaller, görünürlük kuralları ve öğeleri bu faaliyet kapsamındadır.

- **5.7.3.Common Understanding**

Bu faaliyet bir kez ve bir gün olmak üzere düzenlenecektir. Toplantı Ankara'da en az 4 yıldızlı bir otelde gerçekleşecektir. Toplantının katılımcı sayısının 50 olması öngörülmektedir. Bunlardan 20 kişi Ankara dışından, gelecek olup havaalanı transferleri, uçak biletleri, birer gecelik konaklama(kahvaltı ve akşam yemeği) bu faaliyet kapsamındadır.

Ayrıca gün içinde tüm katılımcılara iki kez çay, kahve ikramı, öğle yemeği verilecektir. Salon kirası, bayrak, kırtasiye, afiş, sunum ve isim etiketi gibi diğer materyaller, görünürlük kuralları ve öğeleri bu faaliyet kapsamındadır.

- **5.7.4. Gender Equality Monitoring Report of Türkiye-Launch Event**

Bu faaliyet iki kez ve yarım gün olarak gerçekleşecektir. Toplantı Ankara'da en az 4 yıldızlı bir otelde gerçekleşecektir. Toplantının katılımcı sayısının 30 olması öngörülmektedir. Bunlardan 10 kişi Ankara dışından, gelecek olup havaalanı transferleri, uçak biletleri, birer gecelik konaklama (kahvaltı ve akşam yemeği) bu faaliyet kapsamındadır. Ayrıca gün içinde tüm katılımcılara bir kez çay, kahve ikramı, öğle yemeği verilecektir. Salon kirası, bayrak, kırtasiye, afiş, sunum ve isim etiketi gibi diğer materyaller, görünürlük kuralları ve öğeleri bu faaliyet kapsamındadır.

- **5.7.6 Regional Experience Sharing Meeting**

Bu faaliyet bir kez ve bir gün olmak üzere hibrit olarak düzenlenecektir. Toplantı Ankara’da en az 4 yıldızlı bir otelde gerçekleşecektir. Toplantının katılımcı sayısının 60 olması öngörülmektedir. Bunlardan 10 kişi Ankara dışından, 10 kişi yurtdışından (Avrupa ülkeleri) gelecek olup havaalanı transferleri, uçak biletleri, birer gecelik konaklama (kahvaltı ve akşam yemeği) bu faaliyet kapsamındadır. Ayrıca gün içinde tüm katılımcılara iki kez çay, kahve ikramı, öğle yemeği verilecektir. Canlı yayın için teknik destek, simultane çeviri, salon kirası, bayrak, kırtasiye, afiş, sunum ve isim etiketi gibi diğer materyaller, görünürlük kuralları ve öğeleri bu faaliyet kapsamındadır.

- **5.7.7 Workshops for Effective Stakeholder Engagement**

Bu faaliyet dört kez ve bir gün olarak düzenlenecektir. Toplantı Ankara’da en az 4 yıldızlı bir otelde gerçekleşecektir. Toplantının katılımcı sayısının 30 olması öngörülmektedir. Bunlardan 20 kişi Ankara dışından, gelecek olup havaalanı transferleri, uçak biletleri, birer gecelik konaklama (kahvaltı ve akşam yemeği) bu faaliyet kapsamındadır. Ayrıca gün içinde tüm katılımcılara bir kez çay, kahve ikramı, öğle yemeği verilecektir. Salon kirası, bayrak, kırtasiye, afiş, sunum ve isim etiketi gibi diğer materyaller, görünürlük kuralları ve öğeleri bu faaliyet kapsamındadır.

- **5.7.8 Grant Implementation Workshops for Micro-Grants**

Bu faaliyet kapsamında 2 kez ve ikişer gün olmak üzere Mikro Hibe Programı Eğitimi verilecektir. Katılımcı sayısı 40 olarak öngörülmektedir. Etkinlik için 25 katılımcı Ankara dışından gelecek olup havaalanı transferleri, uçak biletleri, birer gecelik konaklama (kahvaltı ve akşam yemeği) bu faaliyet kapsamındadır. Ayrıca gün içinde tüm katılımcılara iki kez çay, kahve ikramı ve öğle yemeği verilecektir. Salon kirası, bayrak, kırtasiye, afiş, sunum ve isim etiketi gibi diğer materyaller, görünürlük kuralları ve öğeleri bu faaliyet kapsamındadır.

- **5.7.9 IBGEM Widespread M Training- IBGEM WMT**

Bu faaliyet Adana, Ankara, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun, Trabzon illerinde farklı zamanlarda toplam beşer gün, Bursa ve Hatay illerinde farklı zamanlarda toplam yedişer gün olmak üzere gerçekleştirilecektir. Katılımcı sayısı 30 olarak öngörülmektedir. Etkinlik için İki CEİD uzmanı seyahat edecektir. CEİD uzmanları için uçak/tren/otobüs bileti, bir gecelik konaklama (kahvaltı ve akşam yemeği) sağlanacaktır. Ayrıca gün içinde tüm katılımcılara iki kez çay, kahve ikramı ve öğle yemeği verilecektir. Salon kirası, bayrak, kırtasiye, afiş, sunum ve isim etiketi gibi diğer materyaller, görünürlük kuralları ve öğeleri bu faaliyet kapsamındadır.

- **5.7.10 Enhancing Know-How Exchange among LOGEMPs**

Bu faaliyet kapsamında; 6 kez, her şehirde 1 kez 1 günlük olmak üzere Samsun, Trabzon, Gaziantep, Mersin, Adana, İzmir illerinde Deneyim Paylaşım Toplantıları gerçekleştirilecektir. Katılımcı sayısı 60 olarak öngörülmektedir. Etkinlik için 40 katılımcı toplantı ili dışından gelecek olup havaalanı transferleri, uçak biletleri, birer gecelik konaklama (kahvaltı ve akşam yemeği) bu faaliyet kapsamındadır. Salon kirası, bayrak, kırtasiye, afiş, sunum ve isim etiketi gibi diğer materyaller, görünürlük kuralları ve öğeleri bu faaliyet kapsamındadır.

- **5.7.12 Ideathon**

Bu faaliyet Ankara ilinde 1 kez ve 1 gün olarak düzenlenecektir. Katılımcı Sayısı 30 olarak öngörülmektedir. Etkinlik için 20 katılımcı Ankara dışından katılım sağlayacak olup havaalanı transferleri, uçak biletleri, bir gecelik konaklama (kahvaltı ve akşam yemeği) bu faaliyet kapsamındadır. Ayrıca gün içinde tüm katılımcılara iki kez çay, kahve ikramı ve öğle yemeği



verilecektir. Salon kirası, bayrak, kırtasiye, afiş, sunum ve isim etiketi gibi diğer materyaller, görünürlük kuralları ve öğeleri bu faaliyet kapsamındadır.

- **5.7.13 Tailor Made Training**

Bu faaliyet Adana, Ankara, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun, Trabzon, Bursa ve Hatay illerinde farklı zamanlarda 1 kez ve 1 gün olarak gerçekleştirilecektir. Katılımcı sayısı 25 olarak öngörülmektedir. Etkinlik için bir CEİD uzmanı seyahat edecektir. CEİD uzmanı için uçak/tren/otobüs bileti, bir gecelik konaklama (kahvaltı ve akşam yemeği) sağlanacaktır. Ayrıca gün içinde tüm katılımcılara iki kez çay, kahve ikramı ve öğle yemeği verilecektir. Salon kirası, bayrak, kırtasiye, afiş, sunum ve isim etiketi gibi diğer materyaller, görünürlük kuralları ve öğeleri bu faaliyet kapsamındadır.

- **5.7.14 Organisation of Advisory Board Meetings**

Bu faaliyet 6 kez, yarım gün ve çevrimiçi olarak düzenlenecektir. Bu faaliyet kapsamında teknik destek ve simultane çeviri hizmeti sağlanacaktır.

### **Genel Açıklamalar**

#### **1- Konaklama ve Toplantı Hizmeti Alınacak Mekân Özellikleri**

##### **Konaklama Mekânları Özellikleri**

Proje kapsamında idarece belirlenmiş olan 11 ilde yapılacak etkinliklerde kullanılacak konaklama mekânları Kültür ve Turizm Bakanlığı belgeli, engelli erişimine ve kullanımına uygun, en az 4 yıldızlı oteller olacaktır. İllerde kamunun tahsis ettiği mekânlarda toplantıların yapılması ihtimali idarece değerlendirilecektir (Mekânın özelliği her bir etkinliğe göre idare tarafından belirtilecektir).

İdarece belirlenecek kişi sayısını ağırlayacak kadar oda kapasitesi olan, Mücbir sebepler oluşması halinde gerekli önlemleri alacak otellerde etkinlikler yapılacaktır. Odalar pencere, aydınlık ve ücretsiz internet erişimli olmalıdır.

Engelli ve Çevre Dostu konaklama imkânı ve toplantı salonu bulunan mekânlar (veya bulunacağını taahhüt eden mekânlar) tercih edilmelidir.

Toplantıların başka yerde yapılıyor olması halinde konaklama mekânı toplantı merkezine yakın olmalıdır.

##### **Toplantıların Yapılacağı Mekânın Mevkii:**

Proje kapsamında idarece belirlenecek illerde yapılacak etkinliklere şehir dışı katılımlar olması sebebiyle toplantı yerinin seçiminde; kolay ulaşılabilir, Engelli ve Çevre Dostu (beklenen özellikler ayrıca belirtilecektir), tesislerin tercih edilmesi gerekmektedir. Mevkii seçiminde idarenin kararı esastır.

##### **Toplantı Yapılacak Yerin Özellikleri:**

Aşağıda sayılan kriterler için bir kontrol listesi oluşturulacak ve alınacak tüm tekliflerde bu kontrol listesi Tedarikçiden istenecek ve nihai karar verilecektir.

- a) Uygunluk durumuna bağlı olarak konaklama yapılan mekânın toplantı salonu kullanılacak, uygun olmayan durumlarda ise otele yakın toplantı salonları tercih edilecektir. Misafirlerin otele toplantı salonuna ulaşmaları 5dk. yürüme mesafesinden fazla ise yüklenici firma araç tahsis edecektir.

- b) Mücbir sebepler oluşması halinde, toplantı salonları alınacak önlemlere ve katılımcı sayılarına bağlı olarak seçilecektir.
- c) Oteller ve idareye sunulacak diğer alternatiflerin tüm detayları idareye bildirilecek ve İdarenin onayı alınacaktır.
- d) Mekânlar, katılımcı sayısı, sinema veya U düzeni yapılma durumuna göre ferah, engelli erişimi ve kullanımına uygun olmalı, katılımcıların sahne görüşünü engelleyecek kolon, sütun, basamak bulunmamalıdır.
- e) Mümkün olduğunca gün ışığından faydalanılacak şekilde pencereli, aydınlık ve ferah olmalıdır.
- f) Toplantı salonunda yeterli düzeyde ısıtma ve soğutma sistemi olmalıdır. Bunların sağlanmasından yüklenici sorumludur.
- g) Salonlarda eğitim malzeme ve ekipmanları (her katılımcı için kağıt, kalem, flipchart tahtası-kağıdı, tahta kalemleri, projeksiyon cihazı- perdesi, bilgisayar) ve yeterli ses sistemi olmalıdır.
- h) Toplantı süresince her katılımcı için masalara şişe suyu konulmalı, sınırsız su olanağı (tercihen cam şişelerde) sağlanmalıdır.
- i) Toplantının tam gün olduğu durumlarda günde iki defa olmak üzere tüm katılımcılara kurabiyeli çay-kahve molası verilmeli ve bu ayrı bir dinlenme – fuaye alanında servis edilmelidir. Bunlardan yüklenici sorumludur. Yarım günlük toplantılarda bir kez çay kahve ikramı yapılacaktır.
- j) Toplantı salonunda yüksek hızlı kablosuz internet ağ bağlantısı bulunmalıdır.
- k) Etkinliklerde konaklayan katılımcılara otelde kahvaltı, öğlen ve akşam yemekleri sağlanmalıdır.
- l) Toplantıya katılan tüm misafirlerin hastalık ve vejetaryenlik/veganlık durumuna göre yemek ihtiyacı karşılanmalıdır.
- m) Toplantının tam gün olduğu durumlarda öğlen salata, çorba, ana yemek, tatlı veya meyve, meşrubat ve sudan oluşan menü hazırlanacak olup, etkinlik otelde yapılmayacaksa öğle yemeği 1. sınıf bir lokantada sunulmalıdır. Misafirlerin toplantıdan restorana ulaşmaları 5dk. yürüme mesafesinden fazla ise yüklenici firma araç tahsis edecektir. Faaliyetin kapsamına göre akşam ve öğle yemeklerinin içeriği değişebilir. Bu konuda idare ile görüşülüp onay alınacaktır.

## 2- Personel Hizmeti:

- a) Yüklenici yukarıda belirtilen her bir etkinlik kapsamında İdarenin yetkilisi ile koordineli çalışacak en az bir destek elemanı sağlayacaktır.
- b) Destek elemanı, salon sıcaklığının uygun seviyeye getirilmesi, etkinlik bayraklarının asılması, toplantıda kullanılacak olan eğitim malzemelerinin hazırlanması, ekipmanların ve ses sisteminin çalışır duruma getirilmesi, tüm salon kontrollerini yapıp salonu etkinlikten yarım saat önce idarenin yetkilisine teslim etmekle yükümlüdür.
- c) Destek elemanı, toplantıya katılan katılımcıların bilgilerinin imza karşılığı tüm katılımcılardan alınması, şehir dışından gelen katılımcıların katılımcı seyahat formlarının doldurulması, biletlerin ve uçuş biniş kartlarının toplanarak idarenin yetkilisine teslim edilmesinden sorumludur.
- d) Destek elemanı, Katılımcı Değerlendirme Formlarının katılımcılara dağıtılması, doldurulmasının hatırlatılması ve doldurulmuş formlarının toplanarak idareye teslim edilmesinden sorumludur.

- e) Destek elemanı, toplantı süresince sınırsız su, aşağıda faaliyetlerin açıklamalarında yer alan şekilde ve sayıda her bir dinlenme alanında pastalı- kurabiyeli çay-kahve molası verilmesinden sorumludur.
- f) Yüklenici tarafından sözleşme süresince, 7/24 iletişime açık en az bir yönetici konumunda personel çalıştırılacaktır.
- g) Katılımcı Değerlendirme Formunun her bir katılımcı tarafından doldurulmasını destek elemanı temin edecektir.

### **3- Havaalanı/Otogar Karşılama**

Yüklenici, Yurtdışından etkinliklere katılacak katılımcıların havaalanında karşılanmasından ve dönüşlerinde havaalanına ulaştırılmasından sorumludur. Karşılamadan sorumlu personel, karşılanacak kişileri üzerinde proje logosu ve karşılanacak kişinin isminin yer aldığı bir karşılama panosu ile karşılayacaktır.

İdare, katılımcıların havaalanına ulaşımını bazı faaliyetlerde kişilerin teker teker ya da küçük gruplar halinde gerçekleştirilmesini yükleniciden isteyebilir. Bu konuda İdarenin talebi belirleyicidir.

Bir katılımcının toplantıya katılmak için etkinlik ilinin havaalanından/otobüs terminalinden/tren garından alınıp, toplantı ertesinde etkinlik ilinin havaalanına/otobüs terminaline/tren garına ulaşımı için yapılacak ödeme tek bir transfer olarak tanımlanmıştır. Eğer idare birkaç katılımcının tek aracı kullanarak transferlerinin yapılmasını uygun bulduysa bu da tek transfer kabul edilir.

Katılımcı bulunduğu ilden, havaalanına/otobüs terminaline/tren garına ulaşımı için toplu taşıma kullanacak ve fişini/biletini yükleniciye iletacaktır. Yüklenici gerekli evrakları idareye sunarak katılımcıya ödeme yapacaktır.

### **4- Katılımcıların Biletleri**

Proje kapsamında görevli personelin talepleri doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı uçak, otobüs ve tren biletleri için rezervasyon yapmak, bilet almak ve gerektiğinde değişiklik yapmak yüklenicinin görevidir. Yüklenici bu hizmeti 24 saat boyunca canlı veya online olarak sunmak zorundadır. Yüklenici en uygun fiyata bilet temin etmekle yükümlüdür. İdarenin aksi yönde değerlendirmesi olması durumunda idarece istenen düzenleme / değişiklik yüklenici tarafından yapılmalıdır.

#### **3.1. Sonuçlar**

Yukarıda bahsedilen faaliyetlerin düzenli, etkin ve ekonomik şartlarda gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

## **4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA**

### **4.1. Hizmetin sağlanacağı yer**

Hizmet Türkiye’de 11 ilde sağlanacaktır: Adana, Ankara, Bursa, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun ve Trabzon.

### **4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi**

Öngörülen işe başlama tarihi 22 Ocak 2024 olup uygulama süresi 28.02.2027 tarihinde bitecektir.

## 5. GEREKLİLİKLER

### 5.1. Personel

Her faaliyette en az bir kişi olmak üzere, idare bazı faaliyetlerde personel sayısının arttırılmasını talep edebilir. Yüklenici bu talebi eksiksiz ve nitelikli personelle karşılamak zorundadır.

- Üniversite mezuniyeti veya kanıtlanabilir en az 3 yıllık seyahat acentesi deneyimine sahip olmak
- AB projelerine ait organizasyonlar yapmış olmak
- Sivil Toplum Örgütlerine ve kamu kurumlarına hizmet sunmuş olmak avantaj sayılacaktır.

Tüm illerdeki etkinliklerde yüklenici şirketten en az bir yetkili ve/veya bir host/hostes personel ve/veya etkinliğin ihtiyacına göre daha fazla sayıda host/hostes destek personelinin organize edilmesi yüklenicinin sorumluluğundadır.

Özellikle açılış toplantısı gibi büyük etkinliklerde, ihtiyaca göre, simultane ya da ardıl çeviri ekipmanının sağlanması yüklenicinin sorumluluğundadır.

### 5.2. Hizmet sağlayıcı tarafından sağlanacak ekipman ve imkanlar

Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır. Hizmet sağlayıcının ihtiyaç duyacağı ekipmanları, bilgisayar, eğitim malzemesi, vb. sağlaması gerekir.

### 5.3. Hizmet sağlayıcı TÜRSAB sertifikasına sahip seyahat acentesi olmalıdır.

## 6. YÖNETİM/KONTROL VE NİHAİ ONAY

### 6.1. Kontrolör

Hizmetlerin denetlenmesinden ve yönetilmesinden Proje Direktörü ve ilgili proje çalışanları sorumlu olacaktır.

### 6.2. Görünürlük

Toplantılar, sunumlar vb. esnasında kullanılan veya bastırılan malzemeler görünürlük kurallarına uygun olmalıdır. Tüm görünürlük aktivitelerinde AB, CEİD ve CEİDİZLER Logosu kullanılmalıdır. AB Logosunun altında şu metinlerden biri bulunmalıdır: This project is financed by the European Union” (İngilizce) veya “Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir” (Türkçe). AB Logosu kullanılan diğer logolara göre iki kat büyüklükte ve yerleşim olarak daha görünür durumda olmalıdır.

Tüm proje etkinliklerinde kırlangıç bayraklar, roll up bannerlar, örümcek bannerlar, AB, CEİD ve CEİDİZLER masa bayrakları vb. görünürlük materyallerinin etkinliğin yapılacağı mekanın uygun bölümlerine Avrupa Birliği Görünürlük Kuralları'na uygun biçimde, logo hiyerarşisi gözetilerek asılması ve yerleştirilmesinden yüklenici sorumludur. Materyallerin hangi düzende ve hangi kurallara uygun yerleştirilmesi gerektiği konusunda idare yüklenici şirketin ilgili personelini bilgilendirecektir.

Yaka kartı, çeşitli proje dokümanları gibi çeşitli proje tanıtım ve promosyon materyallerinin idarenin belirleyeceği kurallara uygun biçimde basılması, katılımcılara dağıtımı ve / veya etkinlik alanına yerleştirilmesinden yüklenici sorumludur.

Özellikle Açılış ve Kapanış Toplantısı gibi büyük etkinliklerde sahne backdropları ve kayıt masası backdroplarının basılması ve kurulması, yönlendirme panolarının ve basın kayıt masasının hazırlanması, etkinliğin içeriğine bağlı olarak gerekli durumlarda büyük boyutlu ek görsel malzeme

hazırlanması ve basılması (vinil, fotoblok vb.), yine gerekli durumlarda idarenin talebi doğrultusunda basın platformu ve masası hazırlanması, basın mikseri tedariki yüklenicinin sorumluluğundadır.

Etkinliğin ihtiyacına bağlı olarak, olası video gösterimleri için, sahne tasarımının içine gömülü olarak LED ekran ya da ekran perdesi sağlanması; yine etkinliğin ihtiyacına bağlı olarak, konuşma yapılacak kürsüde LED ekran sağlanması yüklenicinin sorumluluğundadır.

Her türlü görünürlük ve promosyon materyalinin basımı öncesinde idarenin onayının alınması zorunludur.

### **Fotoğraf ve Video Kaydı – Ses Kaydı**

Tüm etkinliklerde idarenin belirleyeceği süre ve şekillerde etkinliğin tamamı ya da belli bölümlerinin fotoğrafları alınacaktır. Açılış ve kapanış toplantısının etkinlik boyunca kaydı alınıp, idareye teslim edilecektir. KVKK kapsamında katılımcıların izin belgelerinin alınması firmanın sorumluluğundadır.

Etkinliğin gerekliliğine bağlı olarak önceden belirlenecek şekilde 1 sabit 1 aktüel kamera, 1 ve/veya 2 fotoğrafçı gerekli görsel kayıtları (fotoğraf ve video) yüksek çözünürlüklü olarak hazırlayacak ve etkinlik sonrasında USB ortamında 2 kopya şeklinde idareye teslim edecektir.

### **6.3. Sorumluluk Reddi**

Bastırılan bütün malzemelerde aşağıdaki sorumluluk reddi metinlerinden biri bulunmalıdır:

“This publication was produced with financial support of the European Union Its content are the sole responsibility of Association for Gender Equality Monitoring and do not necessarily reflect the views of the European Union.”

“Bu yayın Avrupa Birliği'nin maddi desteği ile hazırlanmıştır. İçerik tamamıyla Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği sorumluluğu altındadır ve Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir.”

Tedarikçi Temsilcisi

Kaşe-İmza

CEİD Yönetim Kurulu

Kaşe – 2 Yetkili İmza

## **EK 2: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikaları Kapsamında Aranılan Kriterler**

Projenin amacı, insan haklarının, katılımcı demokrasinin güçlendirilmesi ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması için sivil toplum örgütlerinin kapasitesinin artırılmasıdır. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin (TCE) sağlanması, eşitliğin önündeki engellerin ortadan kaldırılması, uygun müdahale planlarının, politikaların oluşturulması ve etkin hizmetlerin sunulması ile mümkün olur. Toplumsal cinsiyete duyarlı hak temelli izleme, eşitliğin gerçekleşmesi amacıyla kullanılan etkin araçlardan biridir. Hak temelli izleme, kamu politikalarının ve hizmetlerinin, toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle sistematik, sürekli ve bağımsız örgütlenmeler tarafından izlenmesini öngörmektedir. Ancak Türkiye’de hak temelli örgütlenmelerin izleme kapasitelerinin zayıf olduğu, kamu kurumlarının ise cinsiyete duyarlı veri üretme ve paylaşma konusunda sınırlılıkları olduğu bilinmektedir. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi Projesi bu ihtiyaçlar üzerinden gündeme gelmiştir. Proje; sivil toplum örgütlerinin izleme kapasitelerini ve farkındalıklarını artırmak, TCE bakış açısını izleme çalışmalarına katmalarını sağlamak, yerel yönetimlerin, özellikle belediyelerin, politikalarını oluşturma, uygulama ve izleme süreçlerini TCE perspektifiyle sunmalarını desteklemek amacıyla tasarlanmıştır.

Projenin temel çalışma biçimi katılımcılıktır. Katılımcılığı sağlamanın en etkin yolu ise proje paydaşlarının proje faaliyetlerine etkin katılımlarını sağlamak, katılım önündeki engelleri ortadan kaldırmaktır. Bu amaçla Yüklenici, proje katılımcılarının etkinliklere katılımını sağlayacak *Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine duyarlı toplantı organizasyonuna dair kriterleri/kontrol listesini içeren bir tablo hazırlayıp, sunmakla sorumludur.*

**EK:3 : Seyahat ve Etkinlik Tablosu (gösterge niteliğindedir ve bağlayıcı değildir)**

SIRA NO	FAALİYET ADI	YER	TARİH *Yıl olarak planlanmıştır	ETKİNLİK SAYISI *Sıra No:24-25 Uçak/otobüs/tren Biletleri için gidiş-dönüş bilet sayısı	ETKİNLİK SÜRESİ (GÜN)	FAALİYET İLİ KATILIMCI SAYISI (yaklaşık) (Etkinlik sayısı ile çarpılacak)	ŞEHİR DIŞI KATILIMCI SAYISI (yaklaşık) (Etkinlik sayısı ile çarpılacak)	YURTDIŞI KATILIMCI /UZMAN (yaklaşık) (Etkinlik sayısı ile çarpılacak)	CEİD PERSONELİ VE EĞİTMENLER (Etkinlik sayısı ile çarpılacak)	TOPLANTI PAKETİNE DAHİL EDİLECEK KİŞİ SAYISI	TOPLAM KONAKLANACAK GÜN SAYISI (Şehir dışından gelen katılımcıların toplam geçileceği süre) (SINGLE ODA) (Şehir Dışı Katılımcı-CEİD Personeli ve Eğitimciler ve Yurtdışı Katılımcı Uzman ile çarpılacak)	YURT İÇİ UÇUŞ (GİDİŞ-DÖNÜŞ) (Etkinlik sayısı ile çarpılacak)	YURT DIŞI UÇUŞ (GİDİŞ-DÖNÜŞ)	ŞEHİR İÇİ TRANSFER + AKSAM YEMEĞİ	TEKNİK DESTEK VE SİMÜLTANE ÇEVİRİ
1	5.7.1. Kick of Meeting	Ankara	2024	1	1 gün	60	60	n/a	n/a	120	1	60	n/a	60	Simültane çeviri hizmeti-1 gün
2	5.7.3.Common Understanding	Ankara	2024	1	1 gün	30	20	n/a	n/a	50	1	20	n/a	20	n/a
3	5.7.4. Gender Equality Monitoring Report of Turkey-Launch Event	Ankara	2024	1	1 gün	20	10	n/a	n/a	30	1	10	n/a	10	n/a
4	5.7.8 Grant Implementation Workshops for Micro-Grants	Ankara	2024	1	2 gün	15	25	n/a	n/a	40	1	25	n/a	25	n/a
5	5.7.9 IBGEM Widespread M Training- IBGEM WMT Yüzyüze olacak	Adana,Ankara, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun,Trabzon	2024	9	her ilde 1 gün Toplam 9 gün	30	-	-	2	32	1	2	n/a	2	n/a
6	5.7.9 IBGEM Widespread M Training- IBGEM WMT	Bursa, Hatay	2024	2	her ilde 2 gün Toplam 4 gün	30	-	-	2	32	1	2	n/a	2	n/a
7	5.7.10 Enhancing Know-How Exchange among LOGEMPs CEİD Personel haricirahla gidebilir.	Samsun, Trabzon, Gaziantep, Mersin, Adana, İzmir	2024	2	belirlenen 6 ilin 2sinde 1er gün Toplam 2 gün	20	40	n/a	n/a	60	1	40	n/a	40	n/a
8	5.7.14 Organisation of Advisory Board Meetings	Online	2024	2	Yarım Gün	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Yarım gün teknik destek ve simültane çeviri
9	5.7.7 Workshops for Effective Stakeholder Engagement	Ankara	2025	2	1 gün	10	20	n/a	n/a	30	1	20	n/a	20	n/a
10	5.7.8 Grant Implementation Workshops for Micro-Grants	Ankara	2025	1	2 gün	15	25	n/a	n/a	40	1	25	n/a	25	n/a
11	5.7.9 IBGEM Widespread M Training- IBGEM WMT	Adana,Ankara, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun,Trabzon	2025	4	4 kez(1gün)*9 il Toplam 36 gün	30	-	-	2	32	1	2	n/a	2	n/a
12	5.7.9 IBGEM Widespread M Training- IBGEM WMT	Bursa, Hatay	2025	5	5 kez(2gün)*2 il Toplam 10 gün	30	-	-	2	32	1	2	n/a	2	n/a
13	5.7.10 Enhancing Know-How Exchange among LOGEMPs	Samsun, Trabzon, Gaziantep, Mersin, Adana, İzmir	2025	2	belirlenen 6 ilin 2sinde 1er gün Toplam 2 gün	20	40	n/a	n/a	60	1	40	n/a	40	n/a
14	5.7.13 Tailor made training	Ankara,Adana, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, Mersin	2025	1	6 ilde 1 kez ve 1 gün toplaml 6 gün	25	-	n/a	1	26	1	1	n/a	1	n/a
15	5.7.14 Organisation of Advisory Board Meetings	Online	2025	2	Yarım Gün	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Yarım gün teknik destek ve simültane çeviri





## EK-4: HİZMET ALIM İHALESİ TEKLİF SUNUM FORMU

### Hizmet Alımı İhalesi Teklif Sunum Formu

Sözleşme Numarası : IPA III/2023/443-326  
İhale Başlığı : SEYAHAT VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ ALIM İHALESİ  
İhale Numarası : IPA III/2023/443-326/001

#### 1. TESLİM EDENİN (İsteklinin kimliği)

Teklifi teslim eden tüzel kişiliğin adı ve adresi

#### 2. İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

İsim	
Kurum/Kuruluş	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

#### 3. BEYANNAME

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta sunulan beyannameyi imzalı olarak teslim etmelidir.

#### 4. TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda belirtilen İsteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen teklif usulü için hazırlanan teklif dosyalarını inceledim ve tüm içeriğini herhangi bir itiraz veya çekince olmadan kabul ettiğimizi beyan ediyorum. İhale dosyalarında talep edilen hizmetleri kapalı iki ayrı zarfla teslim edilen Teknik teklifimiz ve Mali teklifimizden oluşan aşağıdaki belgeleri içerecek şekilde sağlamayı teklif ediyoruz:

- Teknik Teklif
- Mali Teklif
- Kilit uzmanın özgeçmişi
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine duyarlı toplantı organizasyonuna dair kriterleri/kontrol listesini
- İsteklinin Beyanname
- Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu projenin hazırlanmasında yer almış kişilerin kilit uzman olarak önerilmesi veya teklifimizin hazırlanmasında danışmanlık yapması durumunda, teklifimizin kabul edilmeyeceğini ve AB tarafından finanse edilen sözleşmelerden ve ihale usullerinden ihale dışı bırakılabileceğimizi kabul ediyoruz.

İstekli adına imzalayan:

İsim	
İmza	
Tarih	XX.XX.202X

## TEKLİF SUNUM FORMUNUN 3. MADDESİNDE BAHSİ GEÇEN BEYANNAME FORMATI

**(Teklif veren tüzel kişiliğin antetli kağıdında teslim edilecektir.)**

<XX.XX.202X>

<Sözleşme Makamının adı ve adresi>

Sözleşme Numarası : IPA III/2023/443-326  
İhale Başlığı : SEYAHAT VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ ALIM İHALESİ  
İhale Numarası : IPA III/2023/443-326/001

### İSTEKLİNİN BEYANNAMESİ

Sayın İlgili;

Yukarıda adı geçen ihale için ihale duyuruza atfen, bu teklifi yukarıda adı geçen ihale için sunduğumuzu teyit ederiz.

- İşbu teklifi münferit olarak bu ihale için sunduğumuzu ve aynı ihaleye başka bir şekil ve ortaklıkta katılmadığımızı;
- <https://wikis.ec.europa.eu/> internet adresinden de elde edilebilecek olan AB dış faaliyetleri için hazırlanmış sözleşme prosedürleri için Uygulama Rehberi'nin (PRAG) 2.6.10.1 bölümünde listelenen, ihale dışı bırakılma durumlardan herhangi birine dahil olmadığımızı;
- PRAG'ın 2.5.6. bölümünde açıklanan etik maddelerine uymayı kabul ettiğimizi, projenin önceki aşamalarına katılmamızın haksız rekabete sebep olmayacağını kanıtlayabildiğimiz durumlar dışında bu ihale sürecinin konusu olan projenin hazırlanması sürecine katılmadığımızı ve bu teklifin teslim dönemi içerisinde özellikle diğer adaylar ya da ihale sürecindeki diğer taraflarla hiçbir çıkar çatışması ya da benzer ilişkiler içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda sadece tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgileri sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
- Yanlış beyan vermemiz, önemli bir hata yapmamız veya usulsüzlük ve yolsuzluk yapmamız durumlarında ihale dışı bırakılabileceğimizi tamamen anladığımızı ve kabul ettiğimizi,

Beyan ederiz.

Teklifimizin kabul edilmesi durumunda, gerektiğinde, bağlı bulunduğumuz ülkenin yasalarına uygun olarak PRAG'ın 2.6.10.1. bölümünde listelenen, ihale dışı bırakılma durumlardan herhangi birine dahil olmadığımızın ispatını sunacağımızı taahhüt ederiz. Sunulan kanıt veya belgelerin tarihi, teklif sunumunun son başvuru tarihinin 1 yıl öncesinden daha eski tarihli olmayacaktır ve ek olarak, söz konusu belgenin hazırlanma tarihinden itibaren geçen süre içerisinde belgede ispatlanan, durumların değişmediğini ifade eden yeminli bir belge sağlayacağız.

Saygılarımızla,

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası >

**<İsteklinin yetkili temsilcisinin ismi ve ünvanı>**

## MÜNHASIRLIK VE MÜSAİTLİK BEYANNAMESİ.

Sözleşme Numarası : IPA III/2023/443-326  
İhale Başlığı : SEYAHAT VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ ALIM İHALESİ  
İhale Numarası : IPA III/2023/443-326/001

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen hizmet ihalesine <isteklinin adı> katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu teklifin seçilmesi durumunda, özgeçmişimin sunulduğu pozisyon için öngörülmüş olan aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ederim:

Başlangıç	Bitiş	Uygunluk Durumu
<1. sürecin başlangıcı>	<1. sürecin bitişi>	<tam zamanlı/yarı zamanlı>
<2. sürecin başlangıcı>	<2. sürecin bitişi>	<tam zamanlı/yarı zamanlı>
< vb. >		

Yukarıda belirtilen sürelerde hizmetimi gerektirecek, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir projede veya başka bir profesyonel faaliyette kilit uzman olarak kesinleşmiş bir iş sahibi olmadığımı teyit ederim.

Bu bildirim yapılarak, bu ihale sürecine teklif veren başka bir istekliye kendimi aday olarak gösteremeyeceğimi anlamış bulunuyorum. Eğer bunu yaparsam, ihale dışı bırakılacağımın ve tekliflerin reddedilebileceğinin farkındayım. Ayrıca, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimi de biliyorum.

Bunlara ek olarak, çıkar çatışması içinde olmayacağımı ve görevimin ve hizmetlerimin başlaması beklenen tarihte olmam gereken yerde hazır olacağımı ve durumumda herhangi bir değişiklik olduğunda isteklileri bilgilendireceğimi taahhüt ettiğimi beyan ederim.

Sözleşme Makamı ile hiçbir sözleşme ilişkisi içinde olmadığımı ve “Firma adı” ile sözleşmemden kaynaklanan herhangi bir anlaşmazlık durumunda “Firma adı” veya yetkili mahkemeleri muhatap alacağımı kabul ediyorum.

Aşağıdaki ihale(ler) için Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü imzalamış bulunuyorum:

İhale Referans Numarası	İhale Başlığı	Teklif edilen İşin süresi
<ihale referansı>		<tam zamanlı/yarı zamanlı>
<ihale referansı>		<tam zamanlı/yarı zamanlı>
<vb.>		

Kesinleşmiş bir iş teklifi aldığımında, kronolojik olarak bana teklif edilen ilk işi kabul edeceğimi ve ayrıca, uygun olmadığımı vakit kaybetmeden İstekliye bildireceğim beyan ederim.

İsim	
İmza	
Tarih	

## EK-5: TEKNİK TEKLİF

Lütfen serbest formatta aşağıdaki bilgileri içeren **Teknik Teklifinizi** sununuz:

<Sözleşmenin uygulanması için önerilen yaklaşımın ana hatları.>

<Sözleşme hedeflerine ulaşılması için gerekli görülen, önerilen faaliyetlerin bir listesi.>

<İlgili girdi ve çıktılar.>

<Başlangıç tarihi göz önünde bulundurularak önerilen faaliyetlerin zamanlaması, sırası ve süresi.>

<Sözleşmenin uygulanması sürecindeki ana aşamaların, özellikle İş Tanımında belirtilenlerin, bu aşamalara ulaşılırken raporlara nasıl yansıtılacağına belirtilmesini içerecek şekilde tanımlanması ve zamanlanması.>

<Teklifte bulunan metodolojilerin kullanılacağını öngören kaynakların belirtildiği bir İş tanımı içermelidir.>

< Önerilen kilit uzman(lar)ın özgeçmiş(ler)i (istenildiyse)>

< Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine duyarlı toplantı organizasyonuna dair kriterleri/kontrol listesini>

**Fiyat Teklifi ayrı kapalı bir zarfa konulmalı ve Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.**

XX.XX.202X

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<**İsteklinin yetkili temsilcisinin ismi ve ünvanı**>

## EK-6: TÜZEL KİŞİLİK FORMU

### TÜZEL KİŞİLİKLER

PRIVACY STATEMENT

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm#en](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#en)

### ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR

TÜZEL KİŞİLİK TÜRÜ

İSİMLER			
KISALTMA			
GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ			
POSTA KODU	POSTA KUTUSU		
ŞEHİR			
ÜLKE			
VERGİ NUMARASI			
KAYIT YERİ			
KAYIT TARİHİ	GG	AY	YYYY
KAYIT NUMARASI			
TELEFON	FAX		
E-POSTA			

Aşağıdaki belgeler isteklinin başarılı bulunması durumunda, sözleşme imzası öncesinde gönderilmelidir.  
İsteklinin isim, adres ve ulusal otoriteler tarafından verilen kayıt numarasını gösteren resmi beğenin bir kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı vb.)

Yukarıda değinilen resmi belgede belirtilmemişse ve de mümkünse vergi kaydının bir kopyası

Bu formda bulunan bilgilerin doğruluğu talep edilen belgeleri ile karşılaştırılıp kontrol edilecektir.

TARİH VE İMZA

## EK-7: Değerlendirme Komisyonu Tayini

Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği Seyahat ve Etkinlik Organizasyon İhalesi	<b>Değerlendirme Komisyonu Tayini</b>
<p>İhale Adı: Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği Seyahat ve Etkinlik Organizasyon İhalesi Sözleşme Numarası: IPA III/2023/443-326 İhale Başlığı: Seyahat Ve Organizasyon Hizmetleri Alım İhalesi İhale Numarası: IPA III/2023/443-326/001</p> <p><b>DUYURU TARİHİ: .../.../2023</b> <b>UYGULANAN PROSEDÜR:</b> Ulusal Açık İhale Usulü</p> <p><b>Yukarıda bahsi geçen ihale için Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki üyelere oluşacaktır:</b></p> <p>Başkan:</p> <p>Birinci üye:</p> <p>İkinci üye:</p> <p>Üçüncü üye:</p> <p>Sekreter:</p> <p><i>Yukarıda adı geçen çalışanlarımız arasında hiyerarşik bir ilişki bulunmamaktadır.</i></p> <p>Tarih: _____</p> <p><b>Sözleşme Makamı Yetkilisi</b></p> <p>İmza</p>	

## EK-8: Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı

### TARAFSIZLIK VE GİZLİLİK BEYANI

REFERANS NUMARASI: IPA III/2023/443-326

### TÜRKİYE’DE KATILIMCI DEMOKRASİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ: TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNİNİ İZLENMESİ PROJESİ FAZ III

İhale Numarası: IPA III/2023/443-326-001

İhale Adı: Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği Seyahat ve Etkinlik Organizasyon İhalesi

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen ihale prosedürünün değerlendirmesine katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu beyanda bulunarak, bu ihale prosedürü ile ilgili olarak bugüne kadar, değerlendirme süreci ile ilgili harici eylemler için sözleşme prosedürlerine yönelik Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği Satın Alımlara İlişkin Belge’de yer alan mevcut bilgileri edinmiş olduğumu doğrularım. Ayrıca sorumluluklarımı dürüst ve adil bir şekilde yerine getireceğimi beyan ederim.

Değerlendirme sürecinin sonucundan kazanç sağlaması olası tüm taraflardan bağımsızım. Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığım konusunda soru işareti yaratabilecek olan ve geçmişte veya bugün var olan veya öngörülebilir gelecekte ortaya çıkması muhtemel olan hiçbir gerçek veya koşul mevcut değildir ve bu tür bir durumun değerlendirme süreci içerisinde, bu tür bir ilişkinin var olması veya kurulmuş olduğu yolunda ortaya çıkması halinde, değerlendirme sürecine katılımıma derhal son vereceğim.

Değerlendirmenin bir sonucu olarak veya değerlendirme sırasında bana ifşa edilen veya tarafımdan keşfedilen veya hazırlanan herhangi bir bilgi veya belgeyi (“gizli bilgiler”) güvende ve gizli tutmayı ve bu tür bilgileri herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmemeyi kabul ediyorum. Aynı zamanda, temin edilen herhangi bir yazılı bilgi veya prototipin kopyalarını tutmamayı da kabul ediyorum.

Gizli bilgiler, işbu Beyanı imzalamayı ve bu Beyanın şartları ile bağlı olmayı kabul etmedikleri sürece hiçbir çalışana veya uzmana ifşa edilmeyecektir.

<b>Ad, Soyadı:</b>	
<b>İmza:</b>	
<b>Tarih:</b>	

## EK-9: HİZMET ALIM İHALESİ İÇİN DEĞERLENDİRME TABLOSU HİZMET ALIM İHALESİ İÇİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sözleşme Numarası : IPA III/2023/443-326

İhale Başlığı : SEYAHAT VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ ALIM İHALESİ

İhale Numarası : IPA III/2023/443-326/001

### 1. Açılış ve İdari Uygunluk Tablosu

	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3	Teklif 4
Teklif Zarf Numarası				
İsteklinin Adı				
Teklif sunum tarih ve saati				
Teklif son başvuru tarihinden önce alındı mı? (Evet/Hayır)				
Teklif Dosya(lar)ı usulüne uygun olarak kapalı mı? (Evet/Hayır)				
Teklif sunum formu usulüne uygun olarak doldurulmuş mu? (Evet/Hayır)				
Teklif Sahibinin beyannamesi imzalanmış mı? (Evet/Hayır)				
Teknik Teklif var mı? (Evet/Hayır)				
Fiyat Teklifi ayrı bir zarfta mı? (Evet/Hayır)				
Son Karar? (Kabul/Red)				

### Teknik Değerlendirme Tablosu

Komite Başkanının ismi	
Komite Başkanının imzası	
Tarih	XX.XX.2024



	En Yüksek	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3	...
<b>Organizasyon ve metodoloji</b>					
Metodoloji	30				
Faaliyetlerin Zaman Çizelgesi	20				
Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlılık	10				
<b>Organizasyon ve metodoloji için toplam puan</b>	<b>60</b>				
<b>Kilit Uzmanlar</b>					
<b>Kilit Uzman-1</b>					
Yeterlilik ve Beceri	5				
Profesyonel Deneyim	15				
<b>Kilit uzman-2</b>					
Yeterlilik ve Beceri	5				
Profesyonel Deneyim	15				
<b>Kilit uzman(lar) için toplam puan</b>	<b>40</b>				
<b>Genel toplam puan</b>	<b>100</b>				

Teklif-1 için güçlü ve zayıf yanlar	
<b>Organizasyon ve metodoloji</b>	
<b>Kilit Uzman-1</b>	
<b>Kilit Uzman-2...</b>	

Teklif-2 için güçlü ve zayıf yanlar	
<b>Organizasyon ve metodoloji</b>	
<b>Kilit Uzman -1</b>	
<b>Kilit Uzman -2...</b>	

Teklif-3 için güçlü ve zayıf yanlar	
<b>Organizasyon ve metodoloji</b>	
<b>Kilit Uzman -1</b>	
<b>Kilit Uzman -2...</b>	

<b>Oy hakkına sahip Üyenin İsmi</b>	
<b>Oy hakkına sahip Üyenin İmzası</b>	
<b>Tarih</b>	XX.XX.202X

## 2. Teknik Değerlendirme Özeti

Aşağıdaki tablo teknik ve mali tekliflerin oy hakkına sahip üç komisyon üyesi tarafından notlandırılıp değerlendirilmesi için açıklayıcı bir örnektir.

	En yüksek puan	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3
<b>Bölüm 1: Teknik Değerlendirme</b>				
Değerlendirici A	100	55	88	84
Değerlendirici B	100	60	84	82
Değerlendirici C	100	59	82	90
<b>Toplam</b>	<b>300</b>	<b>174</b>	<b>254</b>	<b>256</b>
Ortalama Puan (Aritmetik Ortalama)		(174/3) <b>58.00</b>	(254/3) <b>84.67</b>	(256/3) <b>85.33</b>
Teknik puan (teklif puanı/en yüksek teklifin puanı)x100		Elendi*	(84.67/85.33*100) <b>99.23</b>	(85.33/85.33*100) <b>100.00</b>
<b>Part 2: Mali Değerlendirme</b>				
Toplam bedel		Teknik değerlendirme sonucu elendi	27.000Euro	28.500Euro
Mali puan (en düşük fiyat / teklif fiyatı)x100			(27.000/27.000*100) <b>100</b>	(27.000/28.500x100) <b>94.74</b>
<b>Bölüm 3: Genel Değerlendirme</b>				
Teknik puan x 0.40		Teknik değerlendirme sonucu elendi	(99,23 x 0.40 ) <b>39.69</b>	(100.00 x0.40) <b>40.00</b>
Mali puan x 0.60			(100.00 x 0.60) <b>60.00</b>	(94,74 x 0.60) <b>56,844</b>
Genel puan			(39.69+60.00) <b>99.69</b>	(40.00 +56,84) <b>96.84</b>
Nihai sıralama			<b>1</b>	<b>2</b>

\* Teknik puanlama aşamasında 100 puan üzerinden 75 puandan az alan İsteklilerin teknik açıdan uygun olarak nitelendirilmediklerini ve mali teklif zarflarının açılmadan iade edilmesi gerektiğini unutmayınız. Sadece ortalama puanı 75 puan veya üzeri olan teklifler mali değerlendirme aşamasına geçmeye hak kazanır ve mali teklifleri açılıp değerlendirmeye tabi tutulur.

## EK-10: TASLAK SÖZLEŞME

### <Hibe faydalanıcısının Logosu>

#### Hizmet Alımı Sözleşmesi

Sözleşme Numarası : IPA III/2023/443-326  
İhale Başlığı : SEYAHAT VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ ALIM İHALESİ  
İhale Numarası : IPA III/2023/443-326/001

Bir tarafta,

Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği (“Sözleşme Makamı”),

ve

Diğer tarafta,

<Firma ismi, vergi numarası ve adresi> (“Firma”),

Olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

#### 1. İstenen Hizmetler

Bu sözleşmeye ekli Ek-1 olarak belirtilen, istenen hizmetlerin listesi.

#### 2. Sözleşme Bedeli

Sözleşme bedeli <..... Euro> ile sabit olup herhangi bir değişikliğe tabi değildir.

#### 3. Başlama Tarihi, Uygulama Süresi ve Proje Yeri

Sözleşmenin başlama tarihi <XX.XX.202X> olup, hizmetin uygulama süresi başlangıç tarihinden itibaren <..... gün/hafta/ay>’dır. Proje faaliyetleri Adana, Ankara, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun, Trabzon, Bursa ve Hatay’da gerçekleştirilecektir.

#### 4. Ödemeler

Ödemeler Firma tarafından bildirilen banka hesabına <TL> olarak yapılacaktır. Ödemeler aşağıdaki şekilde yapılacaktır:

- Her bir Hizmetin tesliminden sonra fatura karşılığı tek ödeme şeklinde yapılacaktır.
- Fatura tutarı, Sözleşme Makamının çalıştığı Halkbank aracılığıyla faturanın kesildiği ayın ilk haftasına ait ödeme realizasyon kuru dikkate alınarak hesaplanacaktır.

#### 5. Ekler

Aşağıdaki belgeler bu Sözleşmenin ekleridir ve ayrılmaz birer parçasıdır:

Ek I: İş Tanımı

Ek II: Teknik Teklif (“Organizasyon ve metodoloji” ve <kilit uzmanların özgeçmişleri>)

Ek III: Mali Kimlik Formu

Ek IV: Tüzel Kişilik Formu

#### Hizmet Sağlayıcı adını

İsim:

Unvan:

İmza :

Tarih:

#### Sözleşme Makamı adına

İsim:

Unvan:

İmza:

Tarih:

## EK-11: MALİ KİMLİK FORMU

### MALİ KİMLİK

PRIVACY STATEMENT [http://ec.europa.eu/budget/library/contracts\\_grants/info\\_contracts/privacy\\_statement\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/privacy_statement_en.pdf)

#### HESAP SAHİBİ

ADI*	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
ADRESİ	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
İLÇE/İL	<input type="text"/>	POSTA KODU	<input type="text"/>
ULKE	<input type="text"/>		

*Hesap sahibinin ismi değil, hesabın açıldığı isim yazılmalıdır.*

İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	<input type="text"/>		
TELEFON	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>
E-POSTA	<input type="text"/>		

#### BANKA

BANKA ADI	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
KA SABA/ŞEHİR	<input type="text"/>	POSTA KODU	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>		
HESAP NO	<input type="text"/>		
IBAN**	<input type="text"/>		

*Eğer bankanın bulunduğu ülkede IBAN kodu uygulanıyorsa yazılmalıdır.*

**NOTLAR:**

**BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI**  
(İkisi de gereklidir)

**TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI** (Gereklidir)

## EK-12: BASİTLEŞTİRİLMİŞ DEĞERLENDİRME RAPORU

### BASİTLEŞTİRİLMİŞ DEĞERLENDİRME RAPORU

Sözleşme Numarası : IPA III/2023/443-326  
İhale Başlığı : SEYAHAT VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ ALIM İHALESİ  
İhale Numarası : IPA III/2023/443-326/001

Yöntem : Ulusal Açık İhale Usulü  
İhale Bedeli :Maksimum <Euro>

Yukarıda belirtilen ihale için aşağıdaki firmalar ihaleye davet edilmiştir:

No	İsteklinin İsmi	Şehir
1		
2		
3		
4		
5		

Aşağıdaki istekli(ler) teklif sunmamıştır:

İsteklinin İsmi	Gerekçe
	Bilinmiyor, programları yoğun olduğundan...vb.

Değerlendirme Komitesi, her bir teklifin idari gereksinimlere uygunluğunun değerlendirmek amacıyla ihale dosyasının içinde yer alan idari uygunluk tablosundan yararlanmıştır. Doldurulmuş idari uygunluk tablosu ekte sunulmaktadır. Bu tablo doğrultusunda Değerlendirme Komitesi aşağıdaki tekliflerin **idari açıdan uygun olmadığını** ve bu aşamadan itibaren **dikkate alınmayacağına** karar vermiştir:

Teklif Zarf No	İsteklinin İsmi	Gerekçe <Örnekler>
3		<Son başvuru tarihinden sonra teklif gönderilmiştir (Lütfen başvuru tarihi ve saatini belirtiniz)> <şirketin kayıtlı olduğu yer uygun değil>

<Değerlendirme Komitesi kararı doğrultusunda, Komite Başkanı teklifleri ek açıklama gerektiren aşağıdaki isteklilerden yazılı olarak açıklama talebinde bulunmuştur. (tüm yazışmalar belirtilen Ek'te yer almaktadır):>

Teklif Zarf No	İsteklinin Adı	Karşılıklı Yazışma Özeti

Zarf No	İsteklinin İsmi	Mali Değerlendirmeye Geçti? (Evet/Hayır)
1		Evet
2		Hayır
4		Evet

Teknik açıdan uygun bulunan tekliflerin Mali Teklif zarfları açılmıştır. Değerlendirme Komitesi, aritmetik hata kontrolü yapmıştır. Hiçbir aritmetik hata bulunamamıştır veya Aşağıdaki teklifler düzeltilmiştir.

Zarf No	İsteklinin İsmi	Düzelmiş Fiyat Teklifleri
1		

Rapora ekli birleşik değerlendirme tablosuna doğrultusunda isteklilerin nihai sıralaması aşağıdaki gibidir<sup>1</sup>:

Zarf No	İsteklinin İsmi	Toplam Puan	Nihai Sıralama
4			1
1			2

Sonuç olarak, Değerlendirme Komitesi sözleşmenin <XX,XXX /Euro> bedelle <İsteklinin adı> ile yapılmasını önermektedir.

#### İmzalar

	İsim	İmza
Komite Başkanı		
Sekreter		
Değerlendirici-1		
Değerlendirici -2		
Değerlendirici -3		
Tarih	XX.XX.202X	

**EK-13: KAZANAN İSTEKLİYE MEKTUP**

**KAZANAN İSTEKLİYE MEKTUP**

XX.XX.202X

Kime: < İsteklinin resmi ismi >

<İsteklinin adresi >

Sözleşme Numarası : IPA III/2023/443-326

İhale Başlığı : SEYAHAT VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ ALIMİHALESİ

İhale Numarası. : IPA III/2023/443-326/001

Sayın <İrtibat Kişisinin İsmi>,

Teklifinizde belirttiğiniz tutar üzerinden ve ihale dosyamızda belirtilen koşullarla yukarıdaki İhaleyi kazanmış bulunuyorsunuz. Sözleşme tutarı <tutar> <Euro>'dur.

Sözleşmenin imzalanabilmesi için aşağıdaki belgelerin 4 gün içerisinde sunulması gerekmektedir:

- mali kimlik formu,
- isim, adres ve ulusal otoriteler tarafından verilen kayıt numaranızı gösteren resmi belgenin kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı...vb.),
- vergi kayıt belgesinin kopyası.

Sözleşme, yukarıda belirtilen koşullarda imzalanmak üzere, yukarıda belirtilen bilgilerin belirtilen süre içerisinde sunulması durumunda tarafınıza gönderilecektir. Lütfen ihale sürecinin Sözleşme Makamı tarafından iptal edilebileceği ihtimalini göz önünde bulundurunuz. Sözleşme Makamı hiçbir surette; doğacak her türlü zarardan (özellikle kâr kaybından doğacak zararlardan) ya da ihalenin iptalinden, olası zarar konusunda bilgilendirilmiş olsa bile, sorumlu tutulamayacaktır. İhale daveti, duyurulan ihalenin Sözleşme Makamı tarafından yerine getirileceğini taahhüt etmez.

Faaliyetlerin uygulanması, her iki tarafın sözleşmeyi imzalamasından önce başlamaz.

Saygılarımla,

< Yasal temsilcinin(lerin) ismi >

<İmza>

**EK-14: KAZANAMAYAN İSTEKLİYE MEKTUP**

**KAZANAMAYAN İSTEKLİYE MEKTUP**

XX.XX.202X

Kime: < İsteklinin resmi ismi >

<İsteklinin adresi >

Sözleşme Numarası : IPA III/2023/443-326

İhale Başlığı : SEYAHAT VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ ALIM  
İHALESİ

İhale Numarası : IPA III/2023/443-326/001

Sayın <İrtibat kişisinin İsmi>,

Yukarıda belirtilen ihale sürecine katılımınız için teşekkür ederiz. Ancak, gönderdiğiniz teklif aşağıdaki sebep(ler)den ötürü seçilmemiştir:

- Teklifiniz son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Teklifiniz iş tanımının aşağıdaki unsurlarına idari açıdan uygun bulunmamıştır:
- Teknik teklifiniz seçim kriterlerinin tamamını karşılamamaktadır.
- Mali teklifiniz, sözleşme için mevcut azami bütçeyi aşmıştır.
- Teklifiniz teknik olarak uygun olan teklifler içinde ekonomik olarak en avantajlı teklif değildir.

İhaleyi, <Euro> tutarında teklif veren <kazanan isteklinin ismi> 'nin kazandığı bilginize sunulur.

Bu projede hizmetlerinizden yararlanamamış olmamıza rağmen, diğer ihalelerimize ilgi göstermeye devam edeceğinizi umuyoruz.

Saygılarımla,

<Yasal temsilcinin(lerin) ismi>

<İmza>